

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1145543016630 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.08.2020 за
ГРН 2205500376002



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 71C64E00BCAB77924C3555039380FA8F
Владелец: Рыбина Алёна Олеговна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 15.05.2020 по 15.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора департамента
культуры Администрации города Омска


В.В. Шалак
от 3 июля 2020 года № 46



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента имущественных
отношений Администрации города
Омска


Д.А. Махиня

У С Т А В

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 20» города Омска

(редакция №2)

г. Омск 2020 год



1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция № 2 Устава бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 20» города Омска (далее – Устав) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Омска от 10 февраля 2014 года № 157-п «О создании бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 20» города Омска.

1.2. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 20» города Омска (далее – Учреждение) зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области 24.07.2014 г., регистрационный номер 55-55-01/153/2014-004.

Поставлено на учёт в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 18.04.2014 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Омской области, ОГРН 1145543016630.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 20» города Омска.

Сокращённое наименование: БОУ ДО «ДШИ № 20» г. Омска.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 644039, город Омск, улица 1 Мая, дом 25.

Телефоны Учреждения: (3812) 90-34-43; 90-37-94;

Электронный адрес в Интернете:

а) dshi-20@mail.ru (электронная почта);

б) <http://dshi-20omsk.ru>

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции департамент культуры Администрации города Омска (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 644010, улица Ч. Валиханова, дом 3.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

1.6. Государственно-правовой статус Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Правительства Омской области и муниципальными правовыми актами города Омска, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент имущественных отношений Администрации города Омска не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

1.14. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет департамент культуры Администрации города Омска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной

деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законом.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- 5) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городского округа город Омск Омской области по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым в области искусств на территории городского округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания граждан;

2.2.3. выявление одаренных детей в раннем возрасте;

2.2.4. приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;

2.2.5. приобретение учащимися опыта творческой деятельности;

2.2.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение на основании лицензии осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.5. Учреждение осуществляет дополнительные виды образовательной деятельности:

2.5.1. реализация программ раннего эстетического развития;

2.5.2. подготовка к обучению в детской школе искусств;

2.5.3. обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;

2.5.4. проведение занятий с обучающимися по индивидуальным образовательным программам без ограничения возраста и срока обучения;

2.5.5. преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.5.6. репетиторство;

2.5.7. создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию различных видов традиционного искусства, современных технологий в искусстве, современных направлений и течений в искусстве (народные промыслы, театр, скульптура, фольклор, анимация, дизайн и т.д.).

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.6.1. творческую и культурно-просветительскую деятельность:

1) организация тематических концертов, лекций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок, массовых культурных праздников;

2) посещение учащимися организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

3) формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);

4) участие в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

2.6.2. методическую деятельность:

- 1) оказание концертмейстерских услуг, консультирование;
- 2) проведение мастер-классов, обучающих семинаров, открытых уроков, круглых столов, стажировок и т.д.;
- 3) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.6.3. Учреждение оказывает другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательным программам и федеральных государственных требований, не противоречащих закону.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- 1) сдача в аренду имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Омска, по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;
- 2) настройка, ремонт и прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, натурального и гипсового фонда, различного оборудования;
- 3) виды деятельности, указанные в п. 2.5, п. 2.6. настоящего Устава.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение за счет средств бюджета городского округа город Омск Омской области реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств).

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно:

3.3.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ);

3.3.2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 года №191-01-39/06-ГИ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

3.3.3. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.4. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

3.4.1. учебные отделения (отделы);

3.4.2. учебные кабинеты, мастерские;

3.4.3. библиотеку, помещения для хранения музыкальных инструментов, натюрмортного фонда, художественных материалов;

3.4.4. учебный концертный зал, выставочный зал, хореографический зал.

3.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.6. Возраст поступающих в Учреждение детей зависит от срока реализации образовательной программы в области искусств.

3.7. Со сроком обучения 8 (9) лет возраст учащихся не должен быть старше 9 лет и моложе 6,6 лет, со сроком обучения 5 (6) лет возраст учащихся не должен быть старше 12 и моложе 10 лет, со сроком обучения 4 года возраст учащихся не должен быть старше 13 лет и моложе 6,6 лет.

3.8. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются:

1) Положением о приемной комиссии;

2) Положением о комиссии по отбору детей;

3) Положением об апелляционной комиссии.

3.11. При приеме на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам отбора.

3.12. На дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств дети принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) детей. Списки поступающих формируются согласно очередности подачи заявления.

3.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Дополнительный прием объявляется на тех же условиях и в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится до начала учебного года - не позднее 31 августа.

3.14. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение.

3.15. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.16. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

1) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» – 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» – 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» – 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» – 8/9 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» – 5/6 и 8/9 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» – 5/6 и 8/9 лет;
- театральное искусство «Искусство театра» – 5/6 и 8/9 лет.

2) дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы по видам искусств со сроком реализации 4 года:

- музыкальное искусство «Инструментальное исполнительство»;
- музыкальное искусство «Эстрадно-джазовое пение»;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество»;
- изобразительное и декоративно-прикладное искусство;
- театральное искусство «Искусство театра».

3.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности учащегося к ее освоению.

3.18. Решение об освоении учащимися сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащихся и оформляется приказом директора.

3.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.19.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявляемой в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;

3.19.2. при наличии у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.20. Решение об освоении учащимися образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося и оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.22. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

3.23. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель.

В первом классе со сроком обучения 8 лет в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.24. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.

3.25. Продолжительность учебных занятий в году при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств составляет с первого по четвертый класс 34 недели.

3.26.. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-34 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное

время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.27. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет:

1) 30 минут для обучающихся 1 класса в I четверти, поступивших на 8-летний срок обучения;

2) 40 минут - для всех обучающихся Учреждения.

3.28. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

При продолжительности занятий 1,5 часа перерывы устанавливаются следующим образом: 20 минут урок – 5 минут перерыв, 40 минут урок – 10 минут перерыв.

3.29. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.30. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.31. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.32. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется нормативным локальным актом Учреждения - Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.33. При реализации образовательных программ в области искусств перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.34. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития учащегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.35. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

3.36. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

В других случаях решение об отчислении учащихся из Учреждения принимается директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом.

3.37. Отчисление во время каникул или болезни учащегося не допускается.

3.38. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

3.39. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

3.40. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.41. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положениями о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

Положения разработаны и утверждены Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации.

3.42. Выпускнику, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным либо по общеразвивающим

программам и прошедшему итоговую аттестацию выдается свидетельство, заверенное печатью Учреждения.

Форма свидетельства об освоении предпрофессиональных программ установлена Министерством культуры Российской Федерации.

Форма свидетельства об освоении общеразвивающих программ разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.44. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.5. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.45. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

3.46. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.47. Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным либо общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.48. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.49. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 9 человек.

3.50. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть

организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах и группах.

3.51. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.52. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.53. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4. Управление Учреждением

4.1. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Омска) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, нормативными правовыми актами города Омска, настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. В период отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

4.7. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.8. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров. Совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия.

4.9. Директор Учреждения:

4.9.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, распоряжения, осуществляет подбор и расстановку кадров, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.9.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.9.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

4.9.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, утверждает тарификационную ведомость, годовые учебные графики, учебные планы, программы, графики отпусков работников и иные локальные нормативные акты;

4.9.5. организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.9.6. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, размеры стимулирующих и компенсационных выплат, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем и в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.9.7. формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

4.9.8. директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

4.9.9. директор осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.10. Директор Учреждения обязан:

4.10.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

4.10.2. определять цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, к образовательным программам, к результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

4.10.3. создавать условия для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

4.10.4. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.10.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.10.6. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.10.7. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.10.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

4.10.9. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.10.10. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.10.11. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.10.12. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.10.13. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.10.14. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

4.10.15. предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.10.16. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Омской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.11. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

4.12. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.13. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.13.1. рассматривать проекты новой редакции Устава Учреждения, вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;

4.13.2. принимать основные направления развития Учреждения;

4.13.3. избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности;

4.13.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.14.1. общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

4.14.2. общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;

4.14.3. общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

4.14.4. порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

4.14.5. решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

4.14.6. для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

4.14.7. секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.15. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.16. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.16. Совет Учреждения:

4.16.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.16.2. контролирует выполнение Устава;

4.16.3. заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.16.4. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.16.5. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.16.6. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении коллективного договора);

4.16.7. решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения.

4.17. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

4.17.1. заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;

4.17.2. повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;

4.17.3. заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;

4.17.4. решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;

4.17.5. председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.17.6. заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.17.7. протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.18. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.19. Педагогический совет Учреждения:

4.19.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.19.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.19.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.19.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

4.19.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.19.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

4.19.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.20.1. заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.20.2. повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.20.3. заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.20.4. решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.20.5. председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.20.6. секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.20.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.21. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.22. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.23. В Учреждении создается Совет родителей.

4.23.1 Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях отделений Учреждения в начале учебного года, по одному человеку от отделения путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.23.2. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий школы.

4.24. Полномочия Совета родителей регламентируются Положением Учреждения.

4.25. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Совета родителей Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.26. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты города Омска, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.27. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса в Учреждении относятся педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.3. Учащиеся Учреждения имеют право:

5.3.1. на свободный выбор образовательной программы;

5.3.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

5.3.3. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.4. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях городского, областного, всероссийского, международного уровней по направлению Учреждения.

5.3.5. на бесплатное пользование библиотекой, фоно-аудио и видеоматериалами Учреждения;

5.3.6. на получение дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

5.3.7. на уважение человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.8. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.3.9. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.3.10. на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

5.4.1. соблюдать настоящий Устав, Правила поведения для учащихся, локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении, решения Педагогического совета, комиссий и приказы директора;

5.4.2. уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов;

5.4.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;

5.4.4. сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия;

5.4.5. беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

5.4.6. экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

5.4.7. возмещать нанесенный Учреждению материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учащимся запрещается:

5.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.5.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений и нарушать общественный порядок в Учреждении;

5.5.4. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества учащихся и работников, а также имущества Учреждения.

5.6. Нарушение пункта 5.5 настоящего Устава является грубым нарушением Устава Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.7.1. выбирать образовательное учреждение и формы получения образования;

5.7.2. защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;

5.7.3. знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

5.7.4. принимать участие в управлении образовательным Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

5.7.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, отметками успеваемости своего ребенка;

5.7.6. присутствовать на заседаниях педагогических советов и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.7.7. посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки преподавателей в классе, где обучается ребенок с согласования самого преподавателя;

5.7.8. заключить с администрацией договор на оказание Учреждением дополнительных платных образовательных услуг своему ребенку.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.8.1. соблюдать настоящий Устав;

5.8.2. создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

5.8.3. регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;

5.8.4. принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс;

5.8.5. оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;

5.8.6. уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

5.8.7. показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

5.9. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания учащихся Учреждения.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Для работников Учреждения работодателем является само Учреждение. Прием и увольнение с работы работников производится директором Учреждения.

5.13. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются индивидуальным трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и коллективному трудовому договору.

5.14. Формы и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются согласно отраслевой системе оплаты труда, на основании Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения, согласованного с Учредителем и выборным органом первичной профсоюзной организации, коллективным договором и приказами директора Учреждения.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.15.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.15.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.15.3. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

5.15.4. осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций, согласованных с администрацией Учреждения;

5.15.5. на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 3 года;

5.15.6. на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

5.15.7. на пользование льготами, установленными действующим законодательством;

5.15.8. на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы.

5.16. Педагогические работники обязаны:

5.16.1. выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности, охраны труда и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.16.2. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

5.16.3. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.16.4. соблюдать нормы профессионального поведения, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

5.16.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.16.6. создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

5.16.7. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.16.8. формировать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, гражданскую позицию, способность к труду и к жизни в современных условиях, культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.16.9. обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

5.16.10. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

5.16.11. систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ и локальными актами Учреждения;

5.16.12. проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения.

5.17. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплён в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. Администрация Учреждения имеет право:

5.20.1. на прием, перевод и увольнение работников;

5.20.2. на установление оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда;

5.20.3. на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;

5.20.4. на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

5.20.5. на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

5.20.6. на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

5.21. Администрация Учреждения обязана:

5.21.1. обеспечить необходимые условия для учебы, труда и отдыха учащихся и работников Учреждения;

5.21.2. принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении;

5.21.3. предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора.

5.22. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

5.23. В Учреждении на основании Положения действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Департамент имущественных отношений Администрации города Омска закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

6.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия

имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.4. При смене Учредителя, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

6.5.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5.5. Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6.2. Имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ город Омск Омской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг.

6.6.4. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств.

6.6.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.6.6. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

6.6.7. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.8. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем и департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

6.11. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

6.12. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.13. Списание особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя и департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

6.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.20. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.21. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится

к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

6.22. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

6.23. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учащиеся переводятся в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается департаменту имущественных отношений Администрации города Омска.

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр.

8. Дополнительные положения

8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Положение о приемной комиссии»;
- «Положение о комиссии по отбору для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- «Положение об апелляционной комиссии по процедуре отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- «О порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности»;
- «Положение о режиме занятий обучающихся»;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- «Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;
- «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся»;
- «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- «Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»;

- «Положение о сокращенных сроках обучения (сокращенных программах) и индивидуальных учебных планах»;
- «Положение о фонде оценочных средств по предмету»;
- «Порядок изменения образовательных отношений»;
- «Порядок освоения учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу»;
- «Положение о форме получения образования и форме обучения»;
- «Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;
- «Порядок, устанавливающий язык получения образования по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств»;
- «Порядок посещения мероприятий»;
- «Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения, объектами культуры»;
- «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств»;
- «Положение о порядке выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности»;
- «Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения»;
- «Положение о внутренней системе оценки качества образования»;
- «Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц»;
- «Положение о порядке создания и ведения официального сайта»;
- «Положение об оказании платных образовательных услуг»;
- Правила приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами»;
- Положение об отделе по виду искусства»;
- «Положение о порядке проведения самообследования и утверждении отчета о результатах самообследования»;
- «Положение о Методическом совете»;
- «Положение о Педагогическом совете»;
- «Положение о Совете Учреждения»;
- «Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»;
- «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения»;
- Положение об оплате труда работников Учреждения»;
- «Положение о форме и процедуре аттестации педагогических работников»;

- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- «Положение об общем собрании работников Учреждения»;
- «Положение о защите персональных данных работников, учащихся и их законных представителей»;
- «Положение о применении учебной документации, обеспечивающей организацию образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств»;
- «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Учреждения».

8.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
на 31 (тридцати одном) листе

Директор

Е.А. Михейкина

Е.А. Михейкина



Прошито и скреплено печатью

31 (тридцати одним)

листах

старший специалист 2 разряда

А.О. Рыбина

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**
**МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
Должность *М.И. М.И.*
Ф.И.О. *Михейкина Е.А.*
Подпись *Михейкина Е.А.*

