

ПРИНЯТО
Педагогическим советом БОУ ДО
«ДШИ № 20» г. Омска
« 14 » января 2018 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 20»
города Омска
Михейкина Е.А.
« 14 » января 2018 года
Приказ 14 от 18.01.2018



Положение
о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц в
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №20» города Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №20 города Омска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного

Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Целевой взнос оформляется заявлением (Приложение 1) юридических и физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.4. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2).

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения, учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет смету и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств бюджета города Омска.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения Совета родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1 к Положению о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №20» города Омска

Директору БОУ ДО «ДШИ №20»
г. Омска
Е.А. Михейкиной
от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю БОУ ДО «ДШИ №20» г. Омска в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Договор пожертвования № _____

г. Омск

«___» _____ 201__ г.

Жертвователь _____

с одной стороны, и Одаряемый бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 20» города Омска (БОУ ДО «ДШИ № 20» г. Омска), в лице директора Михейкиной Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемы Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Согласно настоящему Договору Жертвователь в виде благотворительной помощи жертвует Одаряемому имущество (денежные средства), именуемое в дальнейшем Пожертвование, согласно Приложению № 1 (Перечень жертвуемого имущества или объем вносимых денежных средств), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Одаряемый принимает Пожертвование в соответствии с условиями, оговоренными в настоящем Договоре.
- 2.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого, использовать его в уставных целях.
- 2.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использования Пожертвования.
- 2.4. Изменение назначения использования Пожертвования допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование средств Пожертвования по другому назначению.
- 2.5. Всю ответственность за нецелевое использование Пожертвования несет Одаряемый.
- 2.6. Договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании действующего законодательства РФ.
- 2.7. Любые изменения и допущения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 2.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый	Жертвователь
<p>БОУ ДО «ДШИ № 20» г. Омска 644039, г. Омск, ул. 1 Мая д.25 ОГРН 1145543016630 ИНН 5505220705 КПП 550501001 Тел. 90-34-43 Директор БОУ ДО «ДШИ № 20» г. Омска</p> <p>_____ /Михейкина Е.А./</p> <p>М.П.</p>	ФИО
	Паспорт
	Адрес
Подпись _____ / _____ / (фио)	

Перечень жертвуемого имущества

№	Кол-во шт.	Цена	Стоимость	Наименование

<p>Одаряемый</p> <p>БОУ ДО «ДШИ № 20» г.Омска 644039, г. Омск, ул. 1 Мая д.25 ОГРН 1145543016630 ИНН 5505220705 КПП 550501001 Тел. 90-34-43 Директор БОУ ДО «ДШИ № 20» г.Омска</p> <p>_____ /Михейкина Е.А./</p> <p>М.П.</p>	<p>Жертвователь</p> <p>ФИО</p> <p> </p> <p>Паспорт</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p>Адрес</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p>Подпись _____ / _____ / (ф.и.о)</p>
--	--