

ПРИНЯТО
Педагогическим советом БОУ ДО
«ДШИ № 20» г. Омска
« 17 » января 2018 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 20»
города Омска
Михейкина Е.А.
« 17 » января 2018 года
Приказ 1/1 от 18.01.2018



**Положение о приемной комиссии
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств №20» города Омска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008; «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года №1145; «Стандартами качества оказания муниципальной услуги города Омска по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств», утвержденными приказом департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года №71; «Стандартами качества оказания муниципальной услуги города Омска по реализации дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года №71; Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №20» города Омска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным для приема документов в Учреждение и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших отбор для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, а также подавших заявление в Учреждение в порядке очередности для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Приемная комиссия создается из числа работников основного персонала:

2.1.1. председателем приемной комиссии является директор Учреждения;

2.1.2. заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по УВР, который организует работу приемной комиссии, ведет личный прием родителей (законных представителей) поступающих;

2.1.3. ответственным секретарем приемной комиссии назначается секретарь учебной части, отвечающий за делопроизводство и размещение информации на стенде и официальном сайте Учреждения;

2.1.4. из числа преподавателей назначается член приемной комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ответственный секретарь приемной комиссии с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих на информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещает следующую информацию и документы:

2.2.1. копию Устава;

2.2.2. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.2.3. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств;

2.2.4. правила приема в Учреждение;

2.2.5. условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии.

2.2.6. количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой программе в области искусств, а также, при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного), финансируемых из средств бюджета города Омска, предусмотренных на выполнение муниципального задания Учреждением.

2.2.7. сведения о количестве мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на основании договора об оказании платных образовательных услуг в предстоящем учебном году;

2.2.8. сроки приема документов для обучения по программам в области искусств в соответствующем году;

2.2.9. сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

2.2.10. формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;

2.2.11. требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

2.2.12. систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;

2.2.13. условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.13. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

2.2.14. сроки зачисления детей в Учреждение.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение, по вопросам, указанным в п.2.2. (п.п. 2.2.1.-2.2.14.) настоящего Положения.

2.4. Приемная комиссия работает по графику, утвержденному приказом директора Учреждения, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.5. Прием в Учреждение в целях обучения детей по программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать программы в области искусств;

- фотография ребенка (не менее 2 шт.).

2.9. Заявитель в праве подать заявление и участвовать в конкурсе одновременно на разные образовательные программы.

2.10. При намерении участвовать в конкурсе одновременно на разные образовательные программы, заявитель одновременно подает несколько заявлений.

2.11. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору обучающихся.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Сроки и условия приема детей в Учреждение

3.1. Прием документов в Учреждение осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года и утверждаются приказом директора.

3.2. В первый класс, на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ), со сроком обучения 8 (9) лет проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (6,6 - 9 лет) по дополнительным предпрофессиональным программам в области: музыкального искусства (фортепиано, духовые и ударные инструменты, народные инструменты, хоровое пение); хореографического искусства «Хореографическое творчество», театрального искусства «Искусство театра»; изобразительного искусства «Живопись».

3.3. В первый класс, на основании ФГТ, со сроком обучения 5(6) лет проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет (10 - 12лет) по дополнительным предпрофессиональным программам в области: музыкального искусства (духовые и ударные инструменты, народные инструменты); хореографического искусства «Хореографическое творчество», театрального искусства «Искусство театра»; изобразительного искусства «Живопись».

3.4. В первый класс со сроком обучения 4 года проводится прием детей в возрасте от 6,6 до 12 лет по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства.

3.5. на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на основании договора об оказании платных образовательных услуг принимаются дети и подростки в возрасте от 4 до 18 лет и взрослые.

3.6. Родителю (законному представителю) ребенка может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- ребенок не соответствует возрасту выбранной программы;
- не предоставлена справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранной программе.

4. Дополнительный прием

4.1. В случае недобора учащихся в установленные сроки может быть объявлен дополнительный набор детей. Дополнительный прием объявляется

не позднее 20 августа, на тех же условиях и в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.2. Сроки дополнительного приема учащихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения не позднее 10 календарных дней до начала приема документов и утверждаются приказом директора.

5. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств проводится после завершения отбора и приема заявлений родителей (законных представителей) детей не позднее 15 июня текущего года.

5.2. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты отбора детей и заявление родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих и заявлений родителей (законных представителей) детей, и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
